

*Документ*  
*Модели*

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "НАЙДЕН ГЕРОВ"** гр. Пловдив 4006 ул. „Кемера“ №27, тел.032/632016, e-mail [sou\\_naidengerov@abv.bg](mailto:sou_naidengerov@abv.bg)

**ЗАПОВЕД**

№ 10-10 / 28.09.2020

На основание чл.257 ал.1 т. 1, и чл.259 ал.1 от ЗПУО във връзка с чл.12 ал. 1 и ал. 2, чл.112 от ЗПУО и съгласно чл. 118, ал. 6 т.1.т.2 от ЗПУО, връзка с чл.25 ал.1, т.7 и чл.25 ал.3 от Наредбата за организация на дейностите в училищното образование и във връзка с чл. 26, ал. 1 от Наредба № 3/15.04.2003 г. за системата за оценяване и подадени документи за продължаване на обучението в самостоятелна форма на обучение през учебната 2020/2021 година и във връзка със Заповед № РД - 01-489 от 31.08.2020 г. за въвеждане на протиепидемични мерки на територията на Република България да се проведе приравнителна сесия на следните ученици:

1. **Доброслава Йорданова Шиякова – IX клас.**
2. **Розалина Георгиева Христова – IX клас.**

**О П Р Е Д Е Л Я М**

**I.** Поради различие между училищните учебни планове да бъдат положени **приравнителни изпити** от следните ученици:

1.

Трите имена на ученика IX клас профилирана подготовка	Учебен предмет Общобразователна подготовка VIII клас	Учебен предмет Разширена подготовка VIII клас
1. Доброслава Йорданова Шиякова	- ИТ - Философия - Технологии и предприемачество	- ИУЧ БЕЛ - ИУЧ Математика - ИУЧ Химия и ООС - ИУЧ ИТ
2. Розалина Георгиева Христова	- Философия - Технологии и предприемачество	- ИТ - Химия и ООС

**I. Приравнителните изпити да се проведат при следните условия и ред:**

Изпит по учебен предмет	Дата /начален час/ място на провеждане	Комисия по организиране на изпита /квестори/	Комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изпитните работи	Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита
1.ИУЧ ИТ – 8 клас	05.10.2020 г. 19.00 ч. 22 каб.	1.Асена Георгиева 2.Надежда Недева	1.Мария Илиева 2.Валентин Ташев	5 дни преди началото на изпита	СУ ”Найден Геров”	5 дни след приключване на изпитната сесия – фоае инф. табло
2.Технологии и предприемачество – 8 клас	06.10.2020 г. 19.00 ч. 21 каб.	1.Костадин Костадинов 2.Камен Георгиев	1.Димка Решеткова 2.инж. Румяна Петкова	5 дни преди началото на изпита	СУ ”Найден Геров”	5 дни след приключване на изпитната сесия – фоае инф. табло
3.Философия – 8 клас	07.10.2020 г. 19.00 ч. 21 каб.	1.Елена Шумарова 2.Йорданка Попова	1.Маргарита Михайлова 2.	5 дни преди началото на изпита	СУ ”Найден Геров”	5 дни след приключване на изпитната сесия – фоае инф. табло
4.ИТ ООП – 8 клас	08.10.2020 г. 19.00 ч. 21 каб.	1.Гинка Каладжиева 2.Деляна Попова	1.Валентин Ташев 2.Мария Илиева	5 дни преди началото на изпита	СУ ”Найден Геров”	5 дни след приключване на изпитната сесия – фоае инф. табло
5.ИУЧ БЕЛ – 8 клас	09.10.2020 г. 18.30 ч. 21 каб.	1.Димка Решеткова 2.Мария Танакова	1.Гинка Каладжиева 2.Милена Павлова	5 дни преди началото на изпита	СУ ”Найден Геров”	5 дни след приключване на изпитната сесия – фоае инф. табло
6.ИУЧ Математика – 8 клас	12.10.2020 г. 19.00 ч. 21 каб.	1.Милена Котова 2.Нико Костов	1.Руска Комсалова 2.Мария Танакова	5 дни преди началото на изпита	СУ ”Найден Геров”	5 дни след приключване на изпитната сесия – фоае-инф. табло
7.ИУЧ Химия и ООС – 8 клас	13.10.2020 г. 19.00 ч. 21 каб.	1.Павлина Горинова 2.Гинка Петрова	1.Биляна Костадинова 2.Росица Кисьова	5 дни преди началото на изпита	СУ ”Найден Геров”	5 дни след приключване на изпитната сесия – фоае-инф. табло

**Резервни квестори:**

- 1.Нефизе Жекова
- 2.Росица Кръстева
- 3.Мариана Герджилова
4. Росица Кисьова
- 5.Милена Павлова

**Приравнителните изпити се провеждат в писмена форма, освен в случаите по чл. 29д, ал. 1, 2 и 3 от Наредба № 3/15.04.2003 г. за системата за оценяване.**

Приравнителните изпити се полагат върху учебното съдържание за съответния клас и за съответния вид подготовка.

Учениците могат да се обръщат за консултации и указания във връзка с подготовката си към учителите по учебни предмети в обявените дни и часове за консултации, както и в друго време, след съгласуване с тях.

При неявяване на ученика/ученичката на насрочените приравнителни изпити по неуважителни причини, преместването не се осъществява. На ученик/ученичка, който/която по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не се е явил/явила на насрочените приравнителни изпити, еднократно се насрочват нови дати.

### **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:**

#### **1. Комисия за организиране на изпита:**

- Получава от заместник-директор протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола.
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 29е от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подсъказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

#### **2. Комисия по оценяването:**

- Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглете на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит;
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията. - с червен и зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на

ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 29з от Наредба № 3 / 15.04.2003 г. за системата за оценяване: *оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е слаб 2; в тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.*

На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по
- оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

22 **Оповестяването** на резултатите се извършва от Росеца Кисьова - класен ръководител , при спазване и указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

4. **Резултатите** от приравнителните изпити се внасят в личните картони на учениците от Росица Кисьова в 7-дневен срок след приключване на изпитите

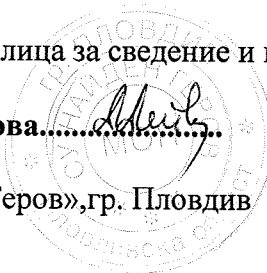
5. Класните ръководители **ДА ИНФОРМИРАТ** учениците за спазването на мерките за безопасност при провеждането на изпитите, като ги информират, че в сградата на училището и изпитните зали , изпитваните трябва да ползват **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** маски и ръкавици, които сами са си осигурили,като **НЕ** ги свалят до напускането на залата и сградата на училището.

6.Всички ученици, които полагат изпити идват с осигурени за тяхна сметка лични предазни средства ( маска, ръкавици и др), които не свалят преди и по време на изпита до напускане на сградата на училището.Засемат местата си изпитната зала, като спазват указанията на квесторите за осигуряване на социална дистанция на най-малко на 1,5 м. един от друг.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Петър Нейчев – на длъжност заместник - директор УД

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Диана Гавазова.....  
Директор на  
СУ «Найден Геров»,гр. Пловдив



Запознати със заповедта:

1. Петър Нейчев-длъжност заместник - директор УД .....
2. Росица Кръстева - .....
3. Милена Павлова – .....
4. Мариана Герджилова - .....
5. Камен Георгиев - .....
6. Надка Бабачева - .....
7. Нонка Доркова - .....
8. Боряна Механджийска - .....
9. Татяна Величкова - .....
10. Албена Димитрова - .....
11. Гургана Настева - .....
12. Ася Ценова - .....
13. Мария Стоева - .....
14. Тодорка Кузмова – Гиздева - .....
15. София Бояджиева - .....
16. Цветана Димитрова - .....
17. Пенка Казакова-.....
18. Гинка Каладжијева-.....
19. Милена Котова-Христова.....
20. Елена Пенева - .....
21. София Чилибинова-.....
22. Антония Кюркчийска-.....
23. Мария Шиникова - .....
24. Елена Касабова-.....
25. Незифе Джавид – Жекова - .....
26. Нейка Шошева-.....
27. Елена Шумарова-.....
28. Емилия Стоименова-.....
29. Красимира Карова-.....
30. Мария Танакова - .....
31. Надежда Недева - .....
32. Йорданка Бойкинска - .....
33. Руска Комсалова-.....
34. Боян Кандев-.....
35. Мария Илиева-.....
36. Надежда Панова-.....
37. Валентин Ташев-.....
38. Таня Григорова-.....
39. Камен Калчев - .....
40. Мария Стоянова-.....
41. Йорданка Попова-.....
42. Биляна Костадинова-.....
43. Росица Кисьова-.....
44. Маргарита Михайлова-.....
45. Виолета Георгиева-.....
46. Димка Решеткова-.....
47. Тодор Тасев-.....
48. Емил Кръстанов-.....
49. Нико Костов-.....

- 
50. Костадин Костадинов - .....
  51. Стефка Стойнова - .....
  52. Гинка Петрова - .....
  53. Павлина Горинова - .....
  54. Цветозара Пенкова - .....
  55. Даниела Дечева - .....
  56. Асена Георгиева - .....
  57. Петя Райчева - .....
  58. Симона Джалъзова - .....
  59. Мария Минева - .....
  60. инж. Румяна Петкова - .....
  61. Мариана Струменлиева - .....
  62. Ивелина Георгиева - .....
  63. Деляна Попова - .....
  64. Олеся Банев - .....
  65. Даниела Лафчиева - .....
  66. Емилия Андонова - .....
  67. Георги Чочев - .....
-