



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "НАЙДЕН ГЕРОВ"**

гр. Пловдив 4006 ул. „Кемера” №27, тел.032/632016,

e-mail: schoolbox@naidengerov-pd.org

УТВЪРДИЛ

ДИРЕКТОР:.....

/ ДИАНА ГАВАЗОВА /



**ГОДИШЕН ПЛАН  
за дейността  
НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ " НАЙДЕН ГЕРОВ"  
ГР. ПЛОВДИВ**

**УЧЕБНА 2020 /2021 ГОДИНА**

Настоящият план е приет с решение № 7 на Педагогическия съвет с протокол № 12 от 01.09.2020 г. /съгласно чл.263, ал.1, т. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование/

Утвърден със Заповед № РД-10-984 от 01.09.2020 г. на директора на СУ "Найден Геров"- Пловдив.

# ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НАЙДЕН ГЕРОВ” ГР. ПЛОВДИВ

## Раздел I.

### АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА СУ „НАЙДЕН ГЕРОВ”

Образованието като процес включва обучение, възпитание и социализация на децата и учениците.

Средно училище «Найден Геров» е училище със съвременна и европейска визия и води училищна политика, където водеща роля имат образованието, възпитанието и личностното развитие на децата и младите хора.

Интегрирането в образователната система на деца, ученици, младежи ( роми) е процес свързан с осигуряване на условия, дейности, услуги и ресурси за усвояване на българския език, за преодоляване на пропуски при овладяването на учебното съдържание и за съхраняване и развиване на културната идентичност в условията на интеркултурно образование на деца, ученици и младежи, за които българският език не е майчин.

Дейностите за интегриране в образователната система на деца, ученици и младежи са насочени към:

- допълнително обучение по български език;
- дейности насочени към съхраняване и развиване на културната идентичност на учениците от етническите малцинства;
- допълнителни занимания със застрашени от отпадане от училище ученици;  
осигуряване при необходимост психологическа подкрепа на ученици от етническите малцинства;
- насърчаване участието на родителите в образователния процес;
- работа с родители, които възпрепятстват децата си от редовно посещаване на учебни занятия;

Ръководството на СУ „Найден Геров” е ангажирано с постигането, планирането и резултатите от заложените дейности, при прозрачност и отчетност на управлението.

Училището подпомага процеса на образователна и социална интеграция на учениците и родителите от етническите малцинства, основавайки се изцяло на принципа на недискриминацията и равенството между различните етноси. СУ „Найден Геров” работи основно с деца, самоопределящи своя етнически произход като ромски /над 80%/ и турски.

Това дава възможност на значителна група лица от малцинството на квартал Столипиново да повишат степента си на образование. Това е успешна училищна политика, защото по-голямата част от тях са родители на наши ученици и се надяваме, че формираме в тях положително отношение към учебния процес.

В училището се обучават деца в подготвителни групи и ученици от I до XII клас в дневна и самостоятелна форма на обучение. Акцентът в работата на педагогическия колектив е насочен към утвърждаване на СУ “Найден Геров” като водещо учебно заведение в кв. “Столипиново” и изграждане на интелигенция сред малцинствените групи в района чрез:

- увеличаване броя на успешно завършилите ученици в отделните училищни степени /начално образование, основно образование, средно образование, професионална квалификация /;

- успешна реализация на образователни проекти за приобщаване на децата и развитие на индивидуалните способности и наклонности;

- взаимодействие с неправителствени организации.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес.

<b>СИЛНИ СТРАНИ</b>	<b>ВЪЗМОЖНОСТИ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Квалифициран педагогически персонал;</li> <li>- Успешна реализация на план-приема на ученици;</li> <li>- Привлекателна учебна среда – добре оборудвани кабинети;</li> <li>- Съвместна работа по проекти на учители и ученици;</li> <li>- Ефективна управленска дейност.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предоставяне на качествено образование;</li> <li>- Включване на учителите в различни форми на квалификация;</li> <li>- Засилени мерки за контрол на отсъствията и успеха на учениците;</li> <li>- Разширяване на сградния фонд;</li> <li>- Обновяване и възстановяване на дейността на Училищното настоятелство.</li> <li>- Провеждане на индивидуални консултации с педагогическите съветници на ученици и родители.</li> </ul>

СЛАБИ СТРАНИ	ОПАСНОСТИ И РИСКОВЕ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Недостатъчен брой класни стаи;</li> <li>- Недостатъчно владеене на български език при постъпване в първи клас;</li> <li>- Липса на методически инструментариум за намаляване на стреса и осигуряване на плавен преход от майчиния към овладяване на официалния език;</li> <li>- Недостатъчно ефективно сътрудничество на институциите с родители и привличането им като партньори в провеждането на интеграционните политики.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Недостиг на финансиране;</li> <li>- Намаляване на броя на учениците;</li> <li>- Намаляване на мотивацията за учене у учениците.</li> </ul>

## Раздел II.

### МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ

#### 1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Осигуряване на равен достъп, на децата и учениците от етническите малцинства до качествено образование;

Ориентираност към интереса и мотивацията на детето и ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;

Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на обучението;

Формиране на толерантност и уважение у учениците към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;

Повишаване на качеството на образованието и намаляване броя на ранно отпадналите от училище ученици;

Създаване на допълнителни условия за усвояване на българския език за деца и ученици, за които той не е майчин език;

Изграждане на по-голям интерес и мотивация за понататъшното обучение на учениците чрез въвеждане на иновативни методи на работа;

Подобряване на езиковите и културологическите знания и умения на учениците;

Задълбочаване възможностите за пълноценна социализация и интеграция на учениците и родителите;

Повишаване знанията и уменията на родителите за работа с децата вкъщи;

Поставяне основите на пълноценна интеграция и социализация на децата, учениците и родителите от етническите малцинства;

Съхраняване и развиване на културната идентичност на децата, учениците и родителите от етническите малцинства;

Изграждане на личности със стабилна ценностна ориентация, с ясна представа за изконните човешки добродетели, съхраняващи най-доброто от българския национален характер, със солидна основа по всички учебни дисциплини, необходима за успешната им адаптация към изискванията на следващите образователни степени, креативни в променящите се социални условия, с дълбока вътрешна мотивация, самоуважение и стремеж към себепознаване и самоусъвършенстване;

Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби;

Прилагане на иновационни подходи, които подпомагат развитието на всички учащи се и допринасят за изграждането на мислещи, можещи и инициативни личности, способни да се справят с промените и несигурността в съвременния свят.

## **2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Утвърждаване на СУ „Найден Геров“ като конкурентоспособно учебно заведение на територията на Столипиново;

Утвърждаване на СУ „Найден Геров“ като съвременно и модерно училище с европейска визия чрез работа по европейски проекти и национални програми;

Училище, което да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация;

Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум;

Обособяване на педагогическия персонал като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство;

Прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на учебно-възпитателния процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света;

Да бъдем приети като училище, в което детето е висша ценност и развитието му се гради чрез зачитане на личността му при спазване на всички закони, касаещи обществото като цяло и училището в частност и в неразривна връзка с неговото семейство;

Училище, даващо подготовка на възпитаниците, с която те да са конкурентно способни на пазара на труда;

Училище, което се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

### **3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО**

Ефективна управленска дейност;

Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и възпитание;

Висок професионализъм на педагогическия екип;

Развиване на системата за квалификация, преквалификация, перманентно обучение и контрол и изпълнение на Национална стратегия за „Учене през целия живот”;

Утвърждаване на училището като културно, информационно и спортно средище чрез осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната личностна изява, инициатива и творчество;

Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците. Подобряване на работата с ученици с емоционални и интелектуални затруднения и специфични образователни потребности;

Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището;

Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с общественост и НПО;

Участие в национални и европейски програми и проекти.

#### **4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност, в отговорна и активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот;

Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности;

Използване на различни форми за мотивиране и квалифициране на персонала;

Пълноценна социализация на деца и ученици от етническите малцинства;

Гарантиране на равен достъп до качествено образование за децата и учениците от етническите малцинства;

Утвърждаване на интеркултурното образование като неотменна част от процеса на модернизация на българската образователна система;

Съхраняване и развиване на културната идентичност на децата и учениците от етническите малцинства;

Обогатяване на материалната база, разширяване на сградния фонд и допълнително финансиране.

#### **5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

Повишаване на качеството на предоставяното образование и възпитание от училището;

Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите;

Утвърждаване на училището като научно, културно и спортно средище;

Осигуряване на равен достъп до качествено възпитание и образование;

Взаимодействие с родителската общност;

Осъвременяване на традициите във възпитателната дейност в мултиетническа среда;

Подобрение във външната и вътрешната среда на училището.

### Раздел III.

## ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ I. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

### 1.Административна дейност

1.1.Приемане на училищни учебни планове за учебната година.

Срок: 10 септември 2020 г.

Отг.: Директор, ЗДУД

1.2. Изготвяне на Списък- Образец № 1 за учебната година.

Срок: 10 септември 2020 г.

Отг.: директор, ЗДУД

1.3. Годишно планиране на учебния материал, изготвяне на учебни програми за разширена подготовка, допълнителна подготовка, избираем модул на профил и планове на класния ръководител.

Срок: 13 септември 2020 г.

Отг.: педагогически специалисти

1.4.Изготвяне на седмичното разписание на учебните часове.

Срок: 13 септември 2020 г.

Отг.: комисия

1.5.Утвърждаване на дневен режим.

Срок: 13 септември 2020 г.

Отг.: Директор, ЗДУД

1.6.Изготвяне на графици за провеждане на ФУЧ и часовете по спортни дейности.

Срок: септември 2020 г.

Отг.: ЗДУД, преподаватели

1.7.Изготвяне графици за провеждане на консултации с учениците и втори час на класа.

Срок: септември 2020 г.

Отг.: ЗДУД, главни учители



1.8. Изготвяне на график за дежурството в училище.

Срок: 16 септември 2020 г.

Отг.: ЗДУД

1.9. Изготвяне на документи и материали за различните форми на обучение.

Срок: септември – октомври

Отг.: учители по предмети

1.10. Провеждане на начален инструктаж на педагогическите и непедагогическите специалисти, децата и учениците.

Срок: 16 септември 2020 г.

Отг.: ЗДУД, класни ръководители

1.11. Сформиране на училищни комисии , изработване и приемане плановете им за работа.

Срок: септември - октомври

Отг.: Директор, комисия

1.12. Определяне на екипи за подкрепа на личностното развитие на деца и ученици – оценка на индивидуалните потребности и план за подкрепа.

Срок: септември -октомври

Отг.: директор, класни р – ли,  
педагогически съветник

1.13. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година

Срок: 13 септември 2020 г.

Отг.: домакин

1.14. Обхождане на деца и ученици, подлежащи на задължително обучение.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

1.15. Административни проверки на училищната документация и спазването на утвърдените правилници и графици в училище.

Срок: постоянен

Отг.: директор, ЗДУД

## **2. Социално-битова и стопанска дейност**

2.1. Получаване на санитарно разрешение за началото на учебната година.

Срок: 13 септември 2020 г.

Отг.: директор

2.2. Превантивна работа в трудовия колектив и сред учениците за недопускане рушене и унищожаване на училищното имущество.

Срок: постоянен

Отг.:ЗДУД,класни р-ли,  
преподаватели

2.3. Определяне на приоритетите за подобряване на материално-техническата база.

Срок: октомври-ноември

Отг.: директор, домакин

2.4.Извършване на строително-ремонтни дейности.

Срок: постоянен

Отг.: директор, домакин

2.5. Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.

Срок: септември 2020 г.

Отг.: домакин

2.6. Изготвяне на информация за здравословното състояние на учениците.

Срок: октомври 2020 г.

Отг.: медицински лица

2.7. Осъществяване на превантивен контрол върху здравословното състояние на децата и учениците.

Срок: постоянен

Отг.: медицински лица

## **3.Инвестиции в образованието и финансови ресурси**

3.1. Изграждане на училищни екипи за разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: септември – юни

Отг.: директор, ЗДУД

3.2.Осигуряване на законосъобразно, икономически съобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен

Отг.: директор,

главен счетоводител

#### **4. Квалификация на педагогическите специалисти**

4.1.Запознаване на педагогическите специалисти с Наредба 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Срок: ноември 2020 г.

Отг.: директор, ЗДУД

4.2.Изработване на училищен план за квалификация; планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност на педагогическите специалисти.

Срок: септември 2020 г.

Отг.: главни учители,

председатели на ЕКК

4.3.Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации.

Срок: постоянен.

Отг.: директор,

главни учители

4.4. Споделяне на ефективни практики и резултати от добрия педагогически опит.

Срок: постоянен

Отг.:председатели на ЕКК,

учители по предмети

#### **5.Нормативно осигуряване**

5.1. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.

Срок: постоянен

Отг.: директор

5.2. Осъществяване на текущ контрол върху воденето на училищната документация.

Срок: постоянен

Отг.: директор, ЗДУД

5.3. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно Наредба № 8/ 2016 за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование.

Срок: постоянен

Отг.: училищна комисия  
по архивиране

## **II. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС.**

### **1. Учебна дейност**

1.1. Годишно планиране на учебния материал, съобразно ДОС и училищния учебен план.

Срок: септември 2020 г.

Отг.: директор, учители

1.2. Гъвкава промяна на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: при необходимост

Отг.: директор, ЗДУД,  
учители

1.3. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване, съгласно изискванията на ДОС.

Срок: постоянен

Отг.: учители

1.4. Адаптиране на годишното планиране за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: учители

1.5.Предварителна подготовка на учебни материали за уроци и включване на учениците със задачи за проучване, с презентации и проекти.

Срок: постоянен

Отг.: учители

1.6.Разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване на условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен

Отг.: учители

1.7. Осигуряване на приемственост между различните степени на обучение в училище чрез посещение на занятия, родителски срещи, уроци, съвместни методически дейности, разговори.

Срок: постоянен

Отг.: ЗДУД,

главни учители

## **2. Оценяване на учениците.**

2.1.Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: септември 2020 г.

Отг.: директор, ЗДУД,

учители

2.2.Използване на разнообразни форми за проверка и оценка.

Срок: постоянен

Отг.: ЗДУД, учители

2.3.Изготвяне на графици за провеждане на контролните и класните работи и предварително информирание на учениците и родителите.

Срок: октомври 2020 г.

Отг.: ЗДУД, учители

2.4.Осъществяване на контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредба за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: ноември, април

Отг.: директор, ЗДУД

### **3.Изграждане на позитивни отношения в училищната общност.**

3.1.Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика в системата на предучилищното и училищното образование.

Срок: постоянен

Отг.: класни р-ли,

психолог, педагогически съветник

3.2.Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен

Отг.:психолог, учители

3.3.Изграждане на умения за работа в екип в паралелката.

Срок: постоянен

Отг.:учители, психолог

3.4.Поощряване на ученици с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството, спорта.

Срок: постоянен

Отг.: училищно

ръководство

### **4.Повишаване на резултатите от обучението.**

4.1.Подготовка на учениците за успешно представяне на НВО и ДЗИ.

Срок: постоянен

Отг.:учители

по предмети

4.2.Организиране на допълнително обучение по различни учебни предмети на ученици с обучителни затруднения.

Срок: постоянен

Отг.: учители

4.3.Изготвяне на план за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: септември 2020 г.

Отг.: директор,  
педагогически съветник

### **5.Надграждане на знания и умения.**

5.1.Подготовка за участие на ученици в състезания, конкурси, изложби и др.

Срок: постоянен

Отг.: учители

## **III. ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА.**

### **1.Индивидуална среда на ученика.**

1.1. Осигуряване на оптимални условия за обучение на учениците. Интерактивно учене.

Срок: септември/октомври

Отг.: директор, ЗДУД

1.2.Регламентиране на условия за записване и приемане в различните форми на обучение за учебната година.

Срок: септември 2020 г.

Отг.: директор, ЗДУД

1.3.Включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.

Срок: октомври 2020 г.

Отг.: педагогически  
специалисти

1.4.Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване на възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: постоянен

Отг.:директор,ЗДУД, учители

1.5. Създаване условия за гъвкаво прилагане и адаптиране методите на преподаване с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: директор, учители

## **2. Изграждане на училището като социално място.**

2.1. Актуализиране дейността на училищната комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: септември 2020 г.

Отг.: директор, ЗДУД,

Психолог

2.2. Екипна работа на класните ръководители и другите педагогически специалисти за превенция на тормоза и насилието и преодоляване на проблемното поведение.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители,  
педагогически специалисти

2.3. Поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Сайт на училището;
- Електронен дневник.

Срок: постоянен

Отг.: директор, учители



#### **IV. ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ.**

##### **1.Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата и учениците.**

1.1.Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

1.2.Провеждане на лекции, беседи, срещи по теми, свързани с превенция на агресията и насилието.

1.3.Професионално ориентиране на учениците.

Срок: постоянен

Отг.:педагогически специалисти

##### **2.Инициативи по основни направления на възпитателната дейност.**

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

Срок: септември 2020 г.

Отг.: директор, ЗДУД, учители

2.2. Осигуряване на педагогическа и психологическа подкрепа .

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители,  
педагогически специалисти

2.3.Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

Срок: постоянен

Отг.: директор, ЗДУД,  
педагогически специалисти,  
представители на институции.

2.4..Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: директор, ЗДУД,

педагогически специалисти,

представители на институции

2.5.Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

Срок: постоянен

Отг.: директор, ЗДУД,

педагогически специалисти,

представители на институции

2.6. Ритуализация на училищния живот.

## **V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО.**

### **1. Интеграционни връзки**

1.1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.

1.2. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.

1.3. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

1.4. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.

1.5. Актуализиране на връзките със следните институции:

- Център за гражданска защита;

- Противопожарна охрана;

- Детска педагогическа стая;
- Регионалният център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование;

#### 1.6. Съвместна дейност с:

- полиция, съдебна власт и прокуратура;
- здравеопазване;
- фолклорни дружества;
- МКБППМН
- общинска администрация;
- спортни клубове и дружества.

## **2. Взаимодействие с родители и общественост, Училищно настоятелство и Обществен съвет.**

2.1. Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план.

2.2. Координиране на дейността на класните ръководители с общинска комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни с цел издирване, задържане и успешно обучение на подлежащите.

2.3. Училищното настоятелство да съдейства за включването на повече родители в извънкласните и извънучилищни форми и дейности .

2.4. Работа с представителите на Обществения съвет с цел подпомагане на развитието на училището.

2.5. Приобщаване на родители при честване на бележити годишнини, национални, регионални и училищни празници, спортни и други прояви.

2.6. Провеждане на родителски срещи.

2.7. Посещения в домовете на децата застрашени от негативни влияния и допуснали голям брой неизвинени отсъствия.

## **Раздел IV.**

### **УЧИЛИЩНИ ПРАЗНИЦИ И ТРАДИЦИИ**

#### **1.ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩОУЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА.**

Тържествено откриване на новата учебна година.

Срок: 15.09.2020 г.

Отг: зам. директори, Н. Костов, П. Казакова, Т. Величкова

Международен ден на музиката и поезията.

Срок: 28.09.2020 г.

Отг.: М. Шиникова, Т. Величкова

Ден на народните будители.

Срок: 30.10.2020 г.

Отг.: Б. Механджийска, Г. Петрова, Т. Григорова

Изложба на сувенири, новогодишни картички, коледни атрибути.

Срок 16.12-23.12.2020 г.

Отг.: В. Георгиева, Д. Решеткова, А. Ценова

Коледни тържества.

Срок: 23.12.2020 г.

Отг.:кл. ръководители

Отбелязване деня на гибелта на В.Левски.

Срок: 19.02.2021 г.

Отг.:А. Димитрова, П. Горинова

Честване на Патронния празник на училището.

Срок: февруари 2021 г.

Отг.: директор, зам. -директори, комисия

Отбелязване на Националния празник на Република България – Трети март.

Срок: 02.03.2021 г.

Отг.: директор, главни учители и учители по история и цивилизации

Празник на буквите.

Срок: м. 04.2021 г.

Отг.: ЗДУД, кл. р-ли на I клас

Международен ден на космонавтиката.

Срок: 12.04.2021 г.

Отг.: Р. Комсалова, Б. Кандев

Международен ден за опазване на Земята.

Срок: 20.04.2021 г.

Отг.: Г. Настева, Й. Попова

Великден – конкурс за най-красиво великденско яйце.

Срок: 04.2021 г.

Отг.: А. Ценова, В. Георгиева

Отдаване почит на Светите братя Кирил и Методий.

Срок: 24.05.2021 г.

Отг.: класни ръководители

Международен ден за защита на детето-1 юни.

Срок: 01.06.2021 г.

Отг. Д. Дечева, Ел. Касабова

Отбелязване Деня на загиналите зосвобождението на България.

Срок: 02.06.2021 г.

Отг.: Н. Жекова, Г. Каладжиева

## **2. ТЕМАТИЧНИ СЕДМИЦИ.**

Седмица на природознанието, биологията и химията.

Срок: 16 – 20. 11.2020 г.

Отг.: Т. Кузмова, С. Бояджиева, Р. Кръстева, Р. Кисьова, Й. Попова

Седмица на родния край, историята и географията.

Срок: 07 – 11. 12.2020 г.

Отг.: М. Стоева, М. Герджилова, М. Стоянова

Седмица на талантите и ученическите способности.

Срок: 15 – 19. 02.2021 г.

Отг.: А. Ценова, Т. Величкова, О. Банев, Д. Решеткова

Седмица на езиковото обучение.

Срок: 08 – 12. 03.2021 г.

Отг.: Д. Панчева, А. Кюркчийска, С. Чилибинова, М. Павлова

Седмица на точните науки.

Срок: 22 – 26. 03. 2021 г.

Отг.: Цв. Пенкова, Б. Кандев, Кр. Карова, М. Танакова

Седмица на здравното възпитание.

Срок: 19 – 23 .04.2021 г.

Отг.: Н. Доркова, Н. Бабачева, С. Дерменджиева, М. Струменлиева

Седмица на професионалното обучение.

Срок: 10 - 14. 05.2021 г.

Отг.: учители професионално обучение

### **3. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ И КОНКУРСИ.**

Провеждат се съобразно:

- клубната дейност на училището;
- инициативи на РУО – Пловдив;
- предложения на обществени организации и др.

### **4. ПОСЕЩЕНИЯ НА МУЗЕИ, ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КОНЦЕРТИ, КИНА.**

Провеждат се съобразно:

- утвърдени планове на класните ръководители;
- дейности по национални и европейски програми и проекти.

Срок: по график

Отг.: класни ръководители, ръководители на групи

### **5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ЕКСКУРЗИИ В ГР. ПЛОВДИВ И ИЗВЪН ГРАДА.**

Провеждат се съобразно:

- утвърдени планове на класните ръководители;
- дейности по национални и европейски програми и проекти.

Срок: по график

Отг.: класни ръководители, ръководители на групи

## **6. ПРОЕКТНИ ДЕЙНОСТИ С УЧЕНИЦИТЕ ОТ I – III КЛАС.**

Провеждат се в периода 03.06.2021 г. – 07.06.2021 г.

Отг.: ЗДУД, класни ръководители, учители в начален етап

## **7. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР.**

Есенен спортен празник.

Срок: октомври 2020 г.

Отг.: Цв. Димитрова, учители по ФВС

Участие в общинското училищно първенство по футбол в три възрастови групи / V – VII клас, VIII – X клас, XI – XII клас /.

Срок: октомври – ноември

Отг.: учители по ФВС

Участие в общинското училищно първенство по тенис на маса / V – VII клас /.

Срок: ноември

Отг.: Т. Тасев

Участие в общинското училищно първенство по волейбол / X – XII клас /.

Срок: ноември - декември

Отг.: Т. Тасев, К. Костадинов

Пролетен спортен празник.

Срок: април 2021 г.

Отг.: Цв. Димитрова, учители по ФВС

Участие в общински турнир на ОНСВ - ПИЦ / VIII – X клас /.

Срок: май 2021 г.

Отг.: учители по ФВС



## Раздел V.

### ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ

#### Месец септември – 2020 г.

1. Приемане на формите за обучение в училище.
2. Приемане на вариант за провеждане на ОВП в условията на целодневна организация на учебния ден.
3. Приемане на училищния учебен план.
4. Утвърждаване на класните ръководители за учебната 2020/2021 г.
5. Запознаване с графика на учебното и неучебното време за учебната 2020/2021 г. Определяне на неучебни дни.
6. Приемане на Годишен план за дейността на училището и План за квалификационна дейност.
7. Утвърждаване на постоянни училищни комисии.
8. Приемане на стратегия на училището за следващите четири години.
9. Приемане на дневен, седмичен и месечен режим.
10. Приемане на информация за резултатите от септемврийската поправителна сесия на учениците от дневна и самостоятелна форма на обучение.
11. Приемане на Програма за целодневна организация на учебния ден.
12. Приемане на Мерки за повишаване на качеството на образованието.
13. Приемане на промени в Правилника за дейността на училището.
14. Приемане на промени в Правилника за вътрешния ред в училище.
15. Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на училище.
16. Приемане на Програма за предоставяне на ранни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.
17. Приемане на План-програма за справяне с насилието в училище.
18. Приемане на Механизъм за работа с деца от уязвими групи и деца в задължителна училищна възраст в риск от отпадане от образователната система и работа по ПМС 100 на Министерския съвет на Република България.

19. Приемане на Отчет за заниманията по интереси през учебната 2019/2020 г.
20. Приемане на Годишна програма за занимания по интереси.
21. Приемане на План за осигуряване на нормален учебен процес в условията на COVID 19.
22. Решение за вида на предлаганата закуска на децата и учениците от ПГ и начален етап.
23. Разни.

### **Месец Октомври –2020 г.**

1. Анализ на състоянието на училищната документация – ученически книжки, дневници, лични картони, книга на подлежащите.
2. Информация за резултатите от входното ниво на учениците.
3. Приемане план за работа на училището при зимни условия.
4. Определяне на имащите право на стипендии за I срок на уч. 2019/2020 г.
5. Обсъждане на идеи за ефективност на диференцирано заплащане на преподавателите в училище за учебната 2020/2021 година.
7. Утвърждаване на училищна комисия по оценяването и обсъждане на идеи за ефективност на диференцирано заплащане на преподавателите в училище за учебната 2020/2021 година.
8. Училищна готовност на учениците от първи клас.
9. Утвърждаване на групи за занимания по интереси за учебната 2020/2021 г.
10. Утвърждаване на графици.

### **Месец ноември – 2020 г.**

1. Обхват на децата и учениците, подлежащи на задължително обучение.
2. Приемане на предложения за училищен и държавен план-прием за учебната 2021/2022 година;
3. Обсъждане на предложения за налагане на наказания на учениците – забележка, предупреждение за преместване в друго училище, преместване в друго училище до края на учебната година, преместване в самостоятелна форма на обучение.

### **Месец януари - 2021 г.**

1. Информация за резултатите от психологическото проучване на учениците от начален и среден курс.
2. Анализ на организацията и обучението на децата със СОП.
3. Утвърждаване на критериите за прием на ученици за учебната 2021/2022 г.

### **Месец февруари - 2021 г.**

1. Реализирането на методичните единици и учебните програми – постижения и слабости. Анализ на резултативната страна от обучението през I-ви уч. срок на уч. 2020/2021 г.
2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.
4. Причини и фактори за отпадане на ученици в риск- анализ и мерки за адаптация към учебния процес на деца ,завърнали се от чужбина.
- 5.Избор на комисия за подготовка на критерии за стипендии през II –ия учебен срок на учебната 2020/2021 г..
6. Избор на учебници, утвърдени от МОН, по които ще се работи през учебната 2021/2022 година.

### **Месец април - 2021 г.**

1. Утвърждаване на номинации за удостояване с Почетна значка на гр.Пловдив,“Неофит Рилски и други призове по случай 24 май – Ден на българската просвета и култура.
2. Приемане на процедура за оценяване на знанията и уменията на учениците в случай на отсъствия , които не позволяват формиране на годишна оценка.
3. Анализ на подготовката на учениците за явяване на ДЗИ и НВО.
4. Избор на предмети за разширена и допълнителна подготовка за учебната 2021/2022 година.
5. Избор на спортни дейности за учебната 2021/2022 година.

**Месец юли - 2021 г.**

1. Информация за УВР през уч.2020/2021г. – резултативна страна.

2. Оценка на резултатите от проучването на проблемите с тормоза и насилието в училище и анализ на работата на Училищния координационен съвет за справяне с насилието и тормоза през учебната 2020/2021 г.

3. Доклад за динамиката в развитието на учениците със СОП.

4. Информация за реализираната квалификационна дейност.

5. Анализ и оценка на работата на училищната библиотека.

6. Приемане на проектощат за учебната 2021/2022 година.

## Раздел VI.

# ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НАЙДЕН ГЕРОВ” – ПЛОВДИВ УЧЕБНА 2019 / 2020 ГОДИНА

### 1. Цели:

Осигуряване на задължителното образование на учениците до 16 годишна възраст и успешното завършване на средно образование, създаване на условия за продължаващо обучение / самостоятелна форма / за придобиване на средно образование.

Усъвършенстване на придобити или придобиване на нови допълнителни компетентности, свързани с професионалното развитие на педагогическите специалисти;

Реализиране на политиката на училището за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране.

### 2. Задачи:

Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява и обмяна на добри педагогически практики.

Формиране и утвърждаване на мотивация за учебен труд чрез разнообразни и ефективни форми на работа и проверка и оценка на знанията и уменията на учениците.

Осигуряване на полезно и резултатно взаимодействие в социално-педагогическата среда за осъществяване на ефективна възпитателна дейност.

### 3. Очаквани резултати:

Повишаване на квалификацията на учителите чрез вътрешноучилищната и извънучилищната система за квалификация.

Утвърждаване на екипите по ключови компетентности като действена форма за самоусъвършенстване на учителите.

Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическите специалисти.

Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.

Успешно представяне на учениците на Националното външно оценяване и на Държавните зрелостни изпити.

**ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ  
ВЪВ ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА И ИЗВЪНУЧИЛИЩНА  
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ  
И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

**1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Този документ определя правилата за участие на педагогическия персонал в квалификационната дейност по програми на външни организации/ Наредба №15 на МОН/ и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2.Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

1.3.Педагогическият персонал на СУ „Найден Геров” – град Пловдив, има право и задължение ежегодно да повишава професионалната си квалификация и да получава и търси информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация, съгласно изискванията на КТ, чл.228а, ал.1-2 и чл.228б, раздел III от ЗПУО, чл. 222,ал.3 и чл. 43, ал. 1, и чл. 46, ал. 1 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

1.4.Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти се договарят между директора на училището и обучаващата институция, съобразно изискванията на настоящите Правила.

**2. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:**

2.1.Адекватност на обучението.

2.2.Актуалност на обучението.

2.3.Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

2.4.Осигуряване на равен достъп до обучение на педагогическите специалисти, в зависимост от заеманата длъжност.

2.5.Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на педагогическите специалисти.

2.6.Ефективност на квалификацията – мониторинг на резултатите съгласно предварително определени критерии за повишаване на качеството на дейността на педагогическите специалисти.

### **3. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

3.1.Анализ на кадровия потенциал, съсредоточен във СУ „Найден Геров” – град Пловдив.

3.2.Проучване на потребностите от обучение и квалификация.

3.3.Определяне на приоритетите за обучение и квалификация, съобразно заявените и установените потребности на педагогическите специалисти.

3.4.Планиране на дейностите свързани с програмите на организациите.

3.5.Финансово осигуряване на квалификационната дейност.

3.6.Организиране и провеждане на квалификацията, съобразена със схема за кадровото осигуряване на училището.

3.7.Ежегоден анализ и оценка на ефективността на квалификационната дейност – мониторинг, с последваща адаптация на програмата за всяка следваща година от четиригодишния период от 2016/2017 до 2021/2022 година.

### **4. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**

4.1.Специфичните условия и ред за квалификация са уредени в ЗПУО, раздел III, както и в Наредба №15 на МОН. Във връзка с тях:

4.1.1.Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите, акредитирани за целта, в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране. Квалификацията се извърша по програми и във форми по избор на педагогическия специалист, по препоръка на работодателя, съгласно приоритетите за обучение и квалификация на училището и/или извършения мониторинг, както и съобразно препоръките на експертите от РУО – Пловдив.

4.1.2.Академичните часове се определят както следва:

- за обучаващ се /вътрешноинституционална квалификация/: по 1 академичен час за всеки 45 мин. от обучението.

- за учител /вътрешноинституционална квалификация/: броят на академичните часове се равнява на удвоения брой на академичните часове на обучаващите се.

- академични часове за учител, подготвил и изнесъл открит урок – 5 часа
- академични часове за учител, наблюдаващ и участващ в конферирването на открития урок – 2 часа
- 16 академични часа образуват 1 кредит външноинституционална квалификация.

4.2.Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията /трудова-правни, финансови и други/ се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на член 234 от Кодекса на труда, чл.228а, ал.1 и ал.2 и във връзка с чл.234 от КТ, и в съответствие с изискванията на ЗПУО, Правилника и Наредба №15 на МОН, както и съобразно настоящите Правила за участие на педагогическите специалисти в квалификационна дейност, и предложенията на Комисията по квалификация на педагогическите специалисти в училището.

4.3.За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поискания от учителя отпуск, съобразно КТ.

4.4.Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

- 4.4.1.Преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
- 4.4.2.Заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
- 4.4.3.преминават на нова педагогическа длъжност;
- 4.4.4.заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

## **5. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ**

5.1.Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

5.2.На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

5.3.Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия, предвидени в Правила за символите, знаците, почетните звания и ритуалите на СУ „Найден Геров” – град Пловдив, приети на заседание на Педагогическия съвет.



5.4. Възможност за кариерното развитие.

5.5. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

## **6. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДКРЕПА**

6.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1.2% от годишния ФРЗ.

6.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

6.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, лични средства на педагогическия специалист и др.

6.4. При ограничения (финансови, брой места и други) се прилага следната процедура:

6.4.1. Комисията по квалификация на педагогическите специалисти /председателите на ЕКК, заедно с главните учители и ресорния зам.-директор/ преценява кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответната форма на квалификация, като се взема предвид по реда на изброяване:

а/ приоритетите заложиени в т.4.4;

б/ методическа потребност от допълнителна квалификация /млад учител, трудов стаж и ниво на компететност-предходни специализации и квалификации/;

в/ доказани резултати на преподавателите в образователно – възпитателния процес или успехи на учениците – заемане на призови места в състезания, конкурси и олимпиади;

г/ заявени индивидуални-професионални потребности на преподавателя;

д/ препоръки на ръководството на училището, на експерти от РУО;

е/ брой участия в квалификации през последните години.

7. Предложението на Комисията по квалификация на педагогическите специалисти се предава на директора на училището, който взема окончателното решение за финансирането и участието на съответните педагогически специалисти в квалификационната дейност.

8. При равни други условия и приоритети, се отчитат следните две условия:

а/ наличието на отсъствие на позитиви по т.1.в.

б/ наличието на дисциплинарна отговорност /съгласно раздел III от КТ т.186-199/ за констатирани нарушения на трудовата дисциплина и професионалната етика, след предоставяне на писмени обяснения/ във връзка с чл.193 от КТ/ и получения наказания.

8.1.При наличието на едно от двете условия, директорът, в качеството си на работодател, има право да даде предимство за финансиране на извънучилищната квалификация на други педагогически специалисти.

8.2.Когато сумата за определена квалификационна дейност на дадени педагогически специалисти, надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, директорът прави предложение за съвместно финансиране на квалификацията - от бюджета и с лично участие на педагогическия специалист, което не е повече от 1/2 от необходимата сума.

8.3.При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.

8.4.Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

## **9. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО**

Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на от извънучилищната квалификация е задължителна. Тя е част от заложения в правилата мониторинг/ оценка на преподавателите и предложената информация/знания-умения/, плюс прогностичен анализ на очакваната промяна в знанията, уменията и нагласите/. Участниците в обучението с доклад уведомяват директора на училището за съдържанието на квалификационната форма, като подробно споделят своята оценка за ефективността на квалификационната форма и нейното влияние върху резултатите върху обучението и /или цялостната дейност в училището. Докладът се обсъжда в Комисията по квалификация на педагогическите специалисти. При посетени обучения от общ педагогически характер Комисията предлага на директора презентация на усвоеното съдържание пред педагогическата колегия.

## **10.ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ**

Правилата за участие на педагогическия персонал във вътешноучилищна и извънучилищна квалификационна дейност подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени във връзка с промените в нормативната база, както и по писмено предложение на всеки член на колектива, което е прието с мнозинство от Педагогическия съвет.