



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “НАЙДЕН ГЕРОВ”**

гр. Пловдив 4006 ул. „Кемера” №27, тел.032/632016,

e-mail: [schoolbox@naidengerov-pd.org](mailto:schoolbox@naidengerov-pd.org)

УТВЪРДИЛ

ДИРЕКТОР:

/ ДИАНА ГАВАЗОВА /



**ПРАВИЛА ЗА РАБОТА В СУ „НАЙДЕН ГЕРОВ“  
В УСЛОВИЯТА НА COVID - 19  
Учебна 2020/2021 година**

Настоящите правила са приети с решение № 17 на Педагогическия съвет с протокол № 13 от 14.09.2020 г.

Утвърдени със Заповед № РД-10-1037 от 14.09.2020 г. на директора на СУ “Найден Геров“- Пловдив.



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "НАЙДЕН ГЕРОВ"**  
гр. Пловдив 4006 ул. „Кемера“ №27, тел.032/632016,  
e-mail: schoolbox@naidengerov-pd.org

## **ПЛАН ЗА РАБОТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021г. В УСЛОВИЯТА НА COVID 19**

**УТВЪРДИЛ:  
ДИРЕКТОР**



**/ДИАНА ГАВАЗОВА/**

Системата на училищното образование има постоянните и мащабни задачи - да включи и приобщи всяко едно дете, да го подготви за пълноценен живот, като му даде възможност да придобие необходимия набор от знания и умения, да го възпита и да подкрепи личностното му развитие. Към тях през предстоящата учебна година се добавя още една голяма задача – да опазим здравето на децата, на работещите в системата, на семействата и на всички около нас в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19.

В тази връзка в СУ „Найден Геров“ започва прилагането на следните мерки за работа в условията на COVID-19:

### ***I. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА ВИРУСА:***

- 1. Спазване на общите здравни мерки.**
- 2. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове).**

Носенето на маска или шлем е задължително:

- в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;
- в класните стаи и другите учебни помещения (бази за учебно-практическо обучение, кабинети, физкултурен салон) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап. При учители, които преподават само в една паралелка, носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание;

Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание.

Горните правила за носене на маски и шлемове са съгласно действащи здравни правила общи за страната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.

Маските за учениците се осигуряват от децата, респективно техните родители. Училищата осигуряват маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите - маски или шлемове.

### **3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.**

Необходимо е ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парпети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, лабораториите, работилниците, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие.

Във всички санитарни помещения и тоалетни в училищата е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти,

еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

**4. Засилена лична хигиена и условия за това:**

- Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.
- Поставяне на постери във всяка класна стая, с информация за правилно поставяне на маска
- Поставяне на постери в санитарните помещения с информация за спазване на лична хигиена
- Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на в хода на училището, в учителската стая и в класните стаи, като тяхната употреба следва да е контролирана.
- Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
- Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
- Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.
- 

**5. Спазване на публикуваните на интернет страницата на МЗ и БАБХ „Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“.**

**6. Създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията.**

- Определяне от директора на лице, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията.
- Разпределяне на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства.
- Запознаване на персонала, учениците и на външните посетители със здравните изисквания.

- Създаване на организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ.

**7. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.**

- Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки, в т.ч. и от различни училища – разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.
- При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.

**II. МЕРКИ, МЕХАНИЗМИ И РЕШЕНИЯ ЗА РАБОТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021г. в СУ“НАЙДЕН ГЕРОВ“ – гр. ПЛОВДИВ**

**A. За осигуряване на дистанция между паралелките**

**1. Класни стаи и организация на учебния процес**

- Определяне на отделни класни стаи за различните паралелки, при което учителите се местят, а не учениците/отказ от кабинетната система/.
- Използване на кабинети по ИКТ, работилници и физкултурен салон - поради липса на други възможности на осъществяване на обучението по съответния учебен предмет.
- Паралелките от начален етап са отделени в сградата на „Възход“ №26.
- Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.

- Осигуряване на физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред маси/чинове, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение.
- Намаляване на ненужни предмети в коридори/класни стаи.

## **2. Коридори и стълбища**

- Организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите.  
За Начален етап:
  - поради наличието на едно стълбище – определяне посока на движение за качване и слизване.
  - поради наличието на един вход – планирано излизане на отделните класове, което ще предотврати струпване на ученици по коридори, стълбище и изход.
  - Дежурните учители регулират влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция .

За прогимназиален и гимназиален етап:

- движението на учениците е регулирано през двата входа и по двете стълбища на сградата – при влизане в сградата движението се извършва през централния вход по централното стълбище, при излизане се използва другото стълбище и втория вход на сградата.
- Дежурните учители регулират влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входовете и стълбищата и при спазване на дистанция .

## **3. Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения**

- Дежурните учители не допускат струпване на учениците по коридорите.
- Свободен режим за ползване на тоалетните под контрола на дежурния учител.

## **4. Входи**

- Охраната и дежурните учители контролират пропускателния режим на всеки вход.

#### **5. Стол и бюфети / училището не разполага със столова база и бюфет /**

- Обособени зони за хранене за отделните паралелки в училищния двор.
- Дежурните учители не допускат струпвания и опашки от близкостоящи ученици (когато са паралелки, които не си взаимодействат).
- Недопускане на споделяне на храни и напитки.

#### **6. Училищен двор**

- Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора и в близост до входа.
- Допускане на придружители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.
- Разделяне на дворовете на зони за отделни паралелки.
- Провеждане на повече занятия навън.

#### **7. Недопускане на външни лица в дворовете и през почивните дни.**

##### **Комуникация. Учителска стая**

- Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая.
- По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.
- Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

## **8. Физкултурен салон**

- Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито. Във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

## **9. Библиотека**

- Да не влизат повече от двама ученици и да са на отстояние един от друг.

## **10. Закуски по Държавен фонд „Земеделие“**

- Приемат се по утвърден график в отделно помещение до входа на сградата на ул. "Възход" № 26 при спазване на всички санитарно-хигиенни изисквания.

### ***Б. За подпомагане на комуникацията между съответната РЗИ и училището***

- Предварително уточняване с РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 .
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква ,за да се подаде съмнение за случай на COVID-19.
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на бланка с отметки за поредността от задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица.

### ***В. За осъществяване на извънкласни и извънучилищни занимания по интереси***

- Максимално ограничаване на наемането на външни лектори за дейностите, които може да се осигурят от учители в училището.
- Ограничаване на отдаването на училищната и/или спортната база под наем.

### ***Г. За подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:***

- Създаване на групи за бърза комуникация (директори – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици).



- Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.
- Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет [https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet\\_DAZD2020.pdf](https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf), както и с *Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа* и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.
- Разработване или споделяне чрез сайта на училището на ръководства за учители, ученици, родители за ОЕСР и на ресурси:
  - Ръководства с инструкции за ползване на платформата или платформите за обучение .
  - Ръководства за учители - линкове към електронните ресурси, записи на видеоуроци на учители, качени на сайта на училището, и т.н.
  - Ръководства за ученици - електронни ресурси, добри училищни практики за екипна работа и групови проекти на техни съученици, активно включване в процеса на обучение.
  - Ръководства за родители - електронни ресурси за проследяване на график, уроци с теми от учебното съдържание, обратна връзка /форум или друго.
  - Ръководства за дигитализация на учебното съдържание – посочени електронни ресурси, линкове към Националната електронна библиотека с ресурси и други електронни платформи, които предоставят безплатно учебно съдържание в интерактивен и иновативен модел.

### ***III. ВЪЗПИТАТЕЛНИ МЕРКИ:***

1. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

2. Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.
3. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.
4. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.