СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “НАЙДЕН ГЕРОВ”
гр. Пловдив 4006 ул. „Кемера” №27, тел.032/632016,
e-mail: schoolbox@naidengerov-pd.org

Утвърдил: /П/
Димитринка Вакрилова
Директор

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

за учебната 2026/2027 година

Настоящият Етичен кодекс на училищната общност е приет на заседание на Педагогическия съвет от 14.09.2026 г. и утвърден със Заповед № РД-10-3/15.09.2026 г. на директора на СУ “Найден Геров“- Пловдив

Етичният кодекс на училищната общност на СУ „Найден Геров“ е разработен в съответствие с чл. 175 от Закона за предучилищното и училищното образование и се приема по реда, определен в Правилника за дейността на училището.

Кодексът се приема с участието на представители на педагогическия съвет, обществения съвет, настоятелството и ученическото самоуправление съобразно действително съществуващите органи и реда, определен в Правилника за дейността на училището.

Участието на съответните представители се удостоверява с протоколи и/или други документи съобразно установения в училището ред.

РАЗДЕЛ I

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този кодекс определя основните правила и стандарти за етично поведение на членовете на училищната общност на СУ „Найден Геров“ – гр. Пловдив и има за цел да повишава доверието в професионализма, морала и отговорността на участниците в образователния процес и да утвърждава престижа на училището.

Чл. 2.
(1) Дейността на педагогическите специалисти, работниците и служителите в училището се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Педагогическите специалисти, работниците и служителите изпълняват служебните си задължения при спазване на законодателството на Република България и съдействат за провеждането на държавната политика в сферата на образованието.

(3) При изпълнение на функциите си педагогическите специалисти, работниците и служителите предприемат действия и вземат решения, насочени към предотвратяване на произвола и укрепване на доверието в СУ „Найден Геров“.

(4) Дейността се осъществява компетентно, обективно и добросъвестно, с постоянен стремеж към подобряване на работата в интерес на учениците и техните семейства.

(5) Членовете на училищната общност спазват правила на поведение, основани на уважение към правата, честта и достойнството на другите.

(6) При изпълнение на служебните си задължения педагогическите специалисти, работниците и служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки и не допускат прояви на дискриминация, унизително или обидно отношение.

Чл. 3. Спазването на Етичния кодекс е задължително за всички членове на училищната общност.

РАЗДЕЛ II

ЦЕЛИ

Чл. 4. Етичният кодекс има за цел:

1. да представи основните ценности и принципи, които работещите с деца и ученици трябва да познават и спазват в своята практика;
2. да утвърди волята и стремежа на работещите с деца и ученици към етичност в практическата им дейност;
3. да насочва поведението и да подпомага работещите с деца и ученици при решаването на етични дилеми;
4. да очертае моралните отговорности към детето, ученика, семейството, колегите и обществото;
5. да насърчава създаването на позитивна, безопасна и приобщаваща училищна среда.

РАЗДЕЛ III

ПРОФЕСИОНАЛНИ ЦЕННОСТИ

Чл. 5. Работещият с деца и ученици трябва да притежава личностни, морални и социални качества.

Чл. 6. Работещият с деца и ученици специалист се опира на своята професионална компетентност и отговорно прилага своите знания и опит.

Чл. 7. Работещият с деца и ученици не поставя успеха на своята работа в зависимост от професионален компромис, работи независимо и носи отговорност за действията си.

Чл. 8. Професионалистът се стреми да изпълнява работата си качествено и в срок и не заблуждава децата, учениците и техните семейства относно възможностите и резултатите от своята дейност.

Чл. 9. Работещият с деца и ученици е коректен в отношенията си с тях и проявява уважение към родителите и законните представители, без да пренебрегва професионалната си отговорност към детето, ученика и обществото.

РАЗДЕЛ IV

ПРИНЦИПИ НА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 10. Доверието и взаимното уважение между професионалиста, ученика и семейството са в основата на взаимоотношенията. Професионалистът работи за изграждане на доверие, защитава интересите на децата и учениците, спазва принципите на поверителност и избягва действия и ситуации, които биха могли да доведат до конфликт.

Чл. 11. Работещият с деца и ученици целенасочено се стреми към изграждане, утвърждаване и повишаване на доверието и уважението към професията, развива и популяризира добри професионални практики, повишава професионалната си компетентност и насърчава високия професионализъм и морал.

РАЗДЕЛ V

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО И УЧЕНИКА

Чл. 12. Работещите с деца и ученици изпълняват функциите си, като се ръководят от следните основни ценности и принципи:

1. Детството и ученичеството са изключително важни периоди от живота на човека.
2. Семейството е естествена среда за развитието на детето.
3. Всяко дете и всеки ученик притежават неповторима индивидуалност и стойност.
4. На всяко дете и ученик се гарантира право на свободно изразяване на мнение, свобода на мисълта, съвестта и религията при спазване на закона.

Чл. 13. Всяко дете и ученик има право на закрила срещу нарушаващи достойнството му методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие и други вредни форми на въздействие.

Чл. 14. Всяко дете и ученик има право на закрила за нормалното си физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 15. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл. 16. При вземането на решения, засягащи дете или ученик, се поставя във фокуса най-добрият интерес на детето и ученика при спазване на приложимото законодателство.

Чл. 17. Всяко дете и ученик, попаднали в риск, имат нужда от специална закрила и подкрепа за извеждането им от рисковата ситуация.

Чл. 18. Учителите, работниците и служителите основават практиката си на съвременни знания за детското развитие и на познаване на индивидуалните особености на всяко дете и ученик.

Чл. 19. Учителите, работниците и служителите разбират и уважават уникалността на всяко дете и ученик.

Чл. 20. Учителите, работниците и служителите се съобразяват със специфичната уязвимост на всяко дете и ученик.

Чл. 21. Учителите, работниците и служителите създават и поддържат безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие.

Чл. 22. Подкрепят правото на детето и ученика на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес съобразно възрастта и зрелостта му.

Чл. 23. Работят в най-добрия интерес на детето и ученика.

Чл. 24. Осигуряват равни възможности за достъп до образование и необходимата подкрепа на децата и учениците с увреждания и/или специални образователни потребности съобразно законовите изисквания.

Чл. 25. Не участват в практики, които не зачитат достойнството на детето и ученика или са опасни и вредни за физическото и емоционалното им здраве и развитие.

Чл. 26. Не участват в практики, които дискриминират децата и учениците по признаци, защитени от закона, включително раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, социален статус, поведение или убеждения на родителите.

Чл. 27. При съмнение за малтретиране, насилие или друга форма на риск за дете или ученик действат съобразно задълженията си по закон и уведомяват компетентните органи.

Чл. 28. Когато друго лице изкаже подозрение за малтретиране или насилие над дете, учителите, работниците и служителите му оказват съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила.

Чл. 29. Когато разберат за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето или ученика, учителите, работниците и служителите действат незабавно съобразно компетентността си и приложимото законодателство.

Чл. 30. Опазват личната информация за учениците и техните семейства и я използват само за законни цели, свързани с изпълнението на служебните им задължения, при спазване на правилата за защита на личните данни.

РАЗДЕЛ VI

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 31.

(1) Важна отговорност на персонала е да подпомага семейството в процеса на образование и възпитание на детето, без да замества родителската отговорност и при спазване на законовите правомощия и задължения.

(2) Зачита достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

(3) Уважава ценностите на семейството при отглеждането и възпитанието на децата и правото на родителите да вземат решения за своите деца в рамките на закона.

(4) Информира семейството за решенията, отнасящи се до детето или ученика, съобразно неговата компетентност и приложимото законодателство.

Чл. 32. Учителите, работниците и служителите не участват в изследвания или дейности, които могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 33. Не използват отношенията си със семейството за лично облагодетелстване.

Чл. 34. Осигуряват конфиденциалност на информацията и зачитат правото на семейството на личен живот, освен в случаите, когато разкриването на информация се изисква или допуска от закона.

Чл. 35. Разкриването на поверителна информация за детето или ученика се извършва само при наличие на законово основание и при спазване на правилата за защита на личните данни.

Чл. 36. При конфликт между членове на семейството учителите, работниците и служителите се въздържат от заемане на страна и предоставят професионална информация и съдействие в рамките на своята компетентност.

РАЗДЕЛ VII

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ

Чл. 37. Изграждат и поддържат отношения на уважение, доверие, сътрудничество и коректност.

Чл. 38. Обменят информация и ресурси, които имат отношение към благополучието на СУ „Найден Геров“ и правата на детето и ученика, при спазване на правилата за защита на личните данни и поверителната информация.

Чл. 39. Утвърждават собствения и на колегите авторитет чрез лично поведение и чувство за професионална отговорност.

Чл. 40. Не допускат действия, които биха уронили престижа на професията, и проявяват нетърпимост към неетично поведение.

Чл. 41. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те могат да потърсят съдействие от Комисията по етика.

РАЗДЕЛ VIII

ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 42.

(1) При изпълнение на служебните си задължения и в публичните си прояви учителите, работниците и служителите се стремят към поведение, съответстващо на професионалните и етичните стандарти на училището.

(2) Не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави, професионалната етика и изискванията за безопасна училищна среда.

(3) Стремят се да избягват конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги преустановят, като запазват спокойствие и контрол над поведението си.

(4) Спазват благоприличие и подходящ за служебната среда външен вид.

Чл. 43. Не участват в публични или други прояви, които поради пряката си връзка със служебните им функции могат да накърнят авторитета на училището или доверието в професията.

Чл. 44. Поставят пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъскват в процеса на работата.

Чл. 45.
(1) Противодействат на корупционни прояви и други неправомерни действия в училището.

(2) Не допускат да бъдат поставяни във финансова зависимост или друга обвързаност от външни лица или организации и не искат или приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, когато това е несъвместимо със служебните им задължения или може да повлияе върху тяхната безпристрастност.

(3) Не приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на действие или услуга, свързани със служебните им задължения.

Чл. 46. Не упражняват дейности, посочени в законодателството като несъвместими с техните задължения и отговорности.

РАЗДЕЛ IX

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 47. Работят за създаване на сигурна обществена среда, в която детето и ученикът да получават необходимите грижи, възпитание и образование и да живеят без насилие.

Чл. 48. Работят за подобряване на сътрудничеството между организациите и за интердисциплинарно взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл. 49. Съдействат за повишаване степента на разбиране на децата, учениците и техните нужди от обществото.

Чл. 50. Работят за популяризиране правата на децата и учениците и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл. 51. Работят в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им, и се противопоставят на действия, които ги нарушават.

Чл. 52. Подпомагат изграждането на позитивен училищен климат чрез сътрудничество, ефективна комуникация и уважителни отношения между всички участници в образователния процес.

РАЗДЕЛ X

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИТЕ И ОРГАНИЗАЦИИТЕ

Чл. 53.
(1) Учителите, работниците и служителите подпомагат органите на държавната и местната власт с професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика и при изпълнението на законовите решения.

(2) Когато правят предложения пред органите на държавната и местната власт, предоставят необходимата и допустима информация, свързана с конкретния въпрос.

(3) Отговарят на поставените въпроси съобразно функциите си, а при необходимост насочват въпросите към компетентния служител или орган.

Чл. 54. Предоставят на органите на държавната и местната власт исканата информация бързо, точно и коректно, освен когато законът предвижда ограничения. При необходимост се съобразяват с установения вътрешен ред и указанията на директора.

Чл. 55. Активно съдействат за осъществяване на партньорски отношения с НПО и с органите на държавната и местната власт.

РАЗДЕЛ XI

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 56.
(1) Учителят, работникът и служителят спазва служебната йерархия и изпълнява законните актове и заповеди на по-висшестоящите органи.

(2) Не е длъжен да изпълни нареждане, което противоречи на закона или засяга неправомерно негови права или права на други лица. В такъв случай уведомява органа, от когото е получил нареждането, по установения ред.

Чл. 57. Не изразява официална позиция на СУ „Найден Геров“, ако не е упълномощен за това.

Чл. 58. Не допуска да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било и не допуска неправомерно влияние върху начина на изпълнение на служебните му задължения.

Чл. 59.
(1) Опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

(2) Информира своевременно непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното имущество.

Чл. 60. В изпълнение на длъжността си осигурява ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени.

Чл. 61. Извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която отговаря или която му е известна, и използва данните и документите в училището само във връзка със служебните си задължения и при спазване на правилата за защита на информацията и личните данни.

РАЗДЕЛ XII

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 62.
(1) Конфликт на интереси възниква, когато частен интерес може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на служебните задължения.

(2) При възникване на ситуация, която може да доведе до конфликт на интереси, служителят уведомява незабавно ръководителя си и спазва изискванията на приложимото законодателство.

(3) Не използва служебното си положение за лично или семейно облагодетелстване.

(4) Не допуска друг служител или външно лице да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

(5) При възникнал конфликт на интереси предприема действията, предвидени в законодателството и във вътрешните правила на училището.

РАЗДЕЛ XIII

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 63. Ученикът е длъжен:

1. да посещава редовно училище и да участва активно в учебния процес;
2. да спазва правилата за поведение и Правилника за дейността на училището;
3. да поддържа ред и чистота в училището;
4. да бъде учтив и да зачита честта и достойнството на другите;
5. да се явява в училище във вид, съответстващ на изискванията на Правилника за дейността на училището;
6. да не внася в училище опасни предмети и вещи, които не са необходими за учебния процес;
7. да пази личните си вещи и училищната собственост;

8. при повреждане на училищно имущество да съдейства за установяване на случая и за възстановяване на щетите по реда, предвиден в закона и вътрешните правила;
9. да изпълнява поставените му учебни задачи и да не накърнява достойнството на учителите и другите членове на училищната общност.
10. учениците не заснемат и не публикуват в социални мрежи снимки, видеозаписи или други материали с учители и служители на училището без тяхното съгласие, както и не разпространяват материали, които уронват тяхното достойнство и авторитет.

РАЗДЕЛ XIV

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 64. Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват посещаемостта на ученика в училище и да съдействат за редовното му участие в образователния процес;
2. да спазват изискванията на Правилника за дейността на училището относно поведението на ученика;
3. редовно да се осведомяват за успеха и развитието на детето или ученика, за спазването на училищната дисциплина и за интегрирането му в училищната среда;
4. да се явяват в училището, когато важни причини налагат това и бъдат поканени от класния ръководител или директора;
5. да съдействат за решаване на проблеми, свързани с обучението, поведението и развитието на ученика.

РАЗДЕЛ XV

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 65.
(1) За подпомагане спазването на Етичния кодекс и за разглеждане на възникнали етични казуси към училищната общност се създава Комисия по етика.

(2) Комисията се избира от Педагогическия съвет по реда, определен в Правилника за дейността на училището.

(3) Членовете се избират за срок от три години и могат да бъдат преизбирани съобразно решенията на Педагогическия съвет и вътрешните правила на училището.

(4) Комисията се конституира в срок до един месец от приемането на Етичния кодекс или при необходимост от избор на нов състав.

(5) На първото си заседание Комисията избира измежду членовете си председател, заместник-председател и секретар.

Чл. 66.
(1) Комисията по етика:

1. разглежда сигнали и жалби, свързани със спазването на Етичния кодекс;
2. дава становища и тълкувания по въпроси, свързани с прилагането на Етичния кодекс;
3. подпомага разрешаването на етични конфликти чрез диалог и професионално посредничество, когато това е подходящо;
4. предлага на директора подходящи действия при установено нарушение съобразно законодателството и компетентността на директора;
5. изготвя годишен отчет за дейността си.

(2) Комисията приема правила за своята дейност, които се утвърждават от Педагогическия съвет.

Чл. 67. Всеки заинтересован член на училищната общност има право да подаде сигнал или жалба до Комисията по етика.

Чл. 68.
(1) Комисията разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище в срока, определен в Правилника за дейността на Комисията.

(2) При установено нарушение Комисията не налага самостоятелно дисциплинарни наказания или други санкции, а изготвя мотивирано становище и при необходимост прави предложение до компетентния орган за предприемане на действия съобразно законодателството.

(3) При разглеждане на сигнали Комисията спазва принципите на безпристрастност, конфиденциалност, защита на личните данни и право на изслушване.

Чл. 69. Комисията по етика отчита дейността си най-малко веднъж годишно пред Педагогическия съвет.

Чл. 70. Комисията по етика е постоянно действащ орган за срока на избрания ѝ състав.

РАЗДЕЛ XVI

ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА

Чл. 71. Комисията по етика има за цели:

1. да защитава правото на членовете на училищната общност да бъдат информирани и третирани справедливо и уважително;

2. да допринася за установяването и спазването на професионални и етични стандарти;
3. да допринася за издигането на авторитета на СУ „Найден Геров“;
4. да подпомага саморегулирането и професионалното поведение чрез прилагане на Етичния кодекс и разрешаване на етични спорове;
5. да укрепва културата на уважение, диалог и защита на правата на учителите, служителите, учениците и другите членове на училищната общност;
6. да подпомага педагогическите специалисти и служителите при прилагането на етичните правила и норми.

РАЗДЕЛ XVII

САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 72. Етичният кодекс има превантивен, възпитателен и насочващ характер. При установено нарушение се предприемат действия съобразно характера на нарушението, компетентността на съответния орган и приложимото законодателство.

Чл. 73. При нарушение на Етичния кодекс Комисията по етика може да направи мотивирано предложение до компетентния орган за предприемане на подходящи действия, включително за дисциплинарна отговорност, когато са налице законовите основания.

Чл. 74. Дисциплинарната, административнонаказателната, гражданската и другата правна отговорност се реализират единствено по реда, предвиден в действащото законодателство и в рамките на компетентността на съответния орган.

РАЗДЕЛ XVIII

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 75. Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от датата на приемането му по установения ред.

Чл. 76. Предложения за промени и допълнения в Етичния кодекс могат да бъдат внасяни от представители на училищната общност по реда, определен в Правилника за дейността на СУ „Найден Геров“. Промените се приемат по реда за приемане на Етичния кодекс.

Чл. 77. Етичният кодекс се предоставя по достъпен и разбираем за учениците начин, поставя се на видно място в училищната сграда и се публикува на интернет страницата на СУ „Найден Геров“ съгласно чл. 175 (3) от Закона за предучилищното и училищното образование.