СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "НАЙДЕН ГЕРОВ"
гр. Пловдив 4006 ул. „Кемера" №27, тел.032/632016,
e-mail: schoolbox@naidengerov-pd.org

ЗАПОВЕД
№ РД-10-47 / 23.09.2026г

На основание чл.258 ал.1 и чл.259 ал.1 от ЗПУО, във връзка с чл.12 ал. 1 и ал. 2, чл.112 от ЗПУО и съгласно чл.31 ал. 1, ал.4, и чл.37 ал.1 и ал.5 от Наредбата за организация на дейностите в училищното образование и подадени заявления за обучение на ученици в самостоятелна форма, учебна 2026/2027 г.

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Ред за организиране и провеждане на изпитите за определяне на годишна оценка на ученици от самостоятелна форма на обучение, сесия:

Редовна сесия
м. декември – януари - (01.12.2026 г. – 29.01.2027 г.)

Поправителни сесии за учебната 2026/2027 г.

Първа поправителна сесия
м. март - април - (01.03.2027 г. – 02.04.2027 г.)

Втора поправителна сесия
м. май - юни – (26.05.2027 г. – 30.06.2027 г.)

Изпитите се провеждат в ПИСМЕНА ФОРМА, освен в случаите по чл. 41, ал.1, т.3, т.4 и ал. 3 и ал. 4 от Наредба № 11/01.09.2016 г. и измененията в сила от 10.06.2022 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

Изпитите се провеждат като практически изпитвания по учебните предмети:
физическо възпитание и спорт;
технологии и предприемачество – I - IV
музика - за I - IV клас;
изобразително изкуство - за I - IV клас;

Изпитите се провеждат в две части - писмена и устна, по учебните предмети:
български език и литература - за I - IV клас;
чужди езици.

Изпитите се провеждат в две части - писмена и практическа, по учебните предмети:
музика – V-X клас
изобразително изкуство - V – IX клас
технологии и предприемачество – V-X клас
информационни технологии и компютърно моделиране – V-X клас

Продължителността на изпитите е: съгласно чл.41.(6) от Наредбата за оценяване на учениците, чл. 41 ал. 7 от Наредба № 11 със изменение и допълнение в сила от 10.06.2022 г. продължителността на изпитите е:

За класовете от прогимназиалния етап на основната степен:

А/ два астрономически часа/ 120 мин/ - в случаите, когато изпитът е писмен или практически

Б/ два астрономически часа, от които до 30 минути – за устната част, в случаите когато изпитът е комбинация от писмена и устна част.

В/ два астрономически часа, от които до 45 минути за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част

За класовете за двата гимназиални етапа на средната степен на образование:

А/ три астрономически часа / 180 минути/ - в случаите, когато изпитът е писмен

Б/ три астрономически часа / 180 минути/ от които до 30 минути – за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част

В/ до пет астрономически часа / 300 минути/ - в случаите когато изпитът е практически

Г/ три астрономически часа / 180 минути/ от които до 60 минути за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част.

Задължения на комисиите за провеждане и оценяване на изпити на учениците в самостоятелна форма на обучение на основание Наредба 11/01.09.2016 г. за системата на оценяване:

1. Срок на изготвяне на изпитните материали – 5 дни преди изпита.
2. Време и място на проверка на писмените работи – до три дни след изпита , в рамките на работния ден – учителска стая СУ „Найден Геров“
3. Изпитите се провеждат по утвърден график
4. Графиците за отделните изпитни сесии, конспектите по учебни предмети и консултациите по предмети се оповестяват във фоайето на първия етаж - сграда СУ „Найден Геров” и в сайта на училището.
5. Място за оповестяване на резултатите – фоайето на първия етаж до пет работни дни след изпитната сесия.
6. Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията */с червен и зелен химикал/.*
7. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва като първичен - за всеки член на изпитната комисия, и като окончателен - за крайната оценка на ученика, определена от изпитната комисия.
8. Формирането на крайната оценка от изпитите за определяне на годишна оценка е съгласно чл. 42 Наредба № 11/10.06.2022 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците .
9. Окончателният протокол се оформя от председателя на комисията по оценяването. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
10. След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
11. След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

Оповестяването на резултатите се извършва от учителите, водещи документацията на ученици в СФО при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на ЗДУД.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.