СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “НАЙДЕН ГЕРОВ”
гр. Пловдив 4006 ул. „Кемера” №27, тел.032/632016,
e-mail: schoolbox@naidengerov-pd.org

УТВЪРДИЛ: /п/
ДИМИТРИНКА ВАКРИЛОВА
ДИРЕКТОР

ПЛАН

ЗА РАБОТА ПРИ ЗИМНИ УСЛОВИЯ

УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Планът е утвърден със Заповед № РД-10-2821/14.09.2026 г. на директора на училището.

ЦЕЛИ

1.Създаване на необходимата организация за вземане на мерки за защита на здравето и живота на учениците и служителите.
2.Създаване на организация за почистване и обезопасяване иа входовете и подстъпите към училищните сгради.
3.Разпределяне на задълженията по снегопочистване на територията на училището.
4.Определяне на задълженията и отговорностите на всеки от участниците в дейностите по превенция/отстраняване на възникнали проблеми и възстановяване на нормалния ритъм на живот.

ПРЕВАНТИВНИ ДЕЙНОСТИ

1. Извършване на основен преглед на училищните сгради.
Срок: октомври 2026 г. Отговорник: домакин, работник поддръжка

2.Извършване на основен преглед на водопроводната мрежа, сл. мрежа и отоплителна система.
Срок: октомври 2026 г. Отговорник: домакин, работник поддръжка

3.Осигуряване на необходимото количество пясък и сол за опесъчаването на тротоарите, стълбищата и пътеките с цел привеждането им в безопасност.
Срок: октомври 2026 г. Отговорник: домакин

4.Привеждане в пригодност за работа наличните приспособления за снегопочистване.
Срок: октомври 2026 г. Отговорник: домакин, работник поддръжка

5.Набавяне, при необходимост, на още приспособления за почистване на сняг.
Срок, ноември 2026 г. Отговорник: домакин

6.Изготвяне на график за почистване на снега през делничните и празничните дни от помощния персонал.
Срок: октомври 2026 г. Отговорник: домакин

7.Провеждане на инструктаж с целия колектив за работа при зимни условия.
Срок, октомври 2026 г. Отговорник: домакин

8.Осигуряване на пожарна безопасност през отоплителния сезон.
Срок: октомври 2026 г. Отговорник: домакин

9. Проверка и привеждане в готовност на всички противопожарни уреди и съоръжения.
Срок: октомври 2026 г. Отговорник: домакин

10. Поставяне на видно място на схеми за аварийно напускане на сградите.
срок: октомври 2026 г. Отговорник : домакин

11.Снабдяване е необходимите материали и лекарства за оказване на първа медицинска помощ.
Срок: октомври 2026 г. Отговорник: медицински лица

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

1.Извършване на проверка за отворени прозорци в класните стаи, другите помещения и коридори те па училището.
Отговорник: чистачи/хигиенисти
2.Извършване на проверка на електрическите уреди и техника в класните стаи, учителските стаи и останалите помещения.
3.Оглед на училищните дворове сутрин, преди началото на учебните занятия, и на обяд за наличие па ледени висулки и други опасности за живота и здравето на учениците и служителите и предприемане па действия за отстраняването им. При невъзможност, опасната територия се обозначава и се засилва контрола на входа и на двора.
Отговорник: чистачи/хигиенисти, дежурни учители

4.Своевременно уведомяване на началника на РУО и кмета на общината за възникнал проблем и предприемане на незабавни мерки за разрешаването му.

ГРАФИК ПОЧИСТВАНЕ НА СНЕГА, ЛЕДА И ЛЕДЕНИТЕ ВИСУЛКИ

1.В делнични дни - помощен персонал, чиято смяна съвпада е началото на снеговалежите ,навяванията и появата на лед и ледени висулки.
2.В празнични дни - полагане па извънреден труд за почистване и обезопасяване на подстъпите на училищните сгради с цел осигуряване на нормалното протичане на образователно-възпитателния процес в следващия учебен ден.