СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "НАЙДЕН ГЕРОВ"
гр. Пловдив 4006 ул. „Кемера" №27, тел.032/632016,
e-mail: schoolbox@naidengerov-pd.org

УТВЪРДИЛ: (П)
ДИМИТРИНКА ВАКРИЛОВА
Директор на СУ „Найден Геров"
Пловдив, Заповед № РД -10-308/03.11. 2026 г.

В Ъ Т Р Е Ш Н И П Р А В И Л А

за условията и реда за получаване на стипендии от учениците на СУ " Найден Геров " - гр. Пловдив, след завършено основно образование

Настоящите вътрешни правила са разработени въз основа и в съответствие с изискванията на Постановление на МС № 328/28.12.2017 год. и имат за цел да определят реда и условията за получаване на стипендии от учениците на СУ "Найден Геров".

Чл.1. /ал. 1/ При условията и по реда на тези правила се отпускат стипендии на ученици в дневна, индивидуална форма, комбинирана форма на обучение и при обучение чрез работа (дуална система на обучение), след завършено основно образование, които са:

1. български граждани и граждани на държава членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

2. ученици в общинските училища при условията на чл.1 ал.1 т.2 от Постановление на МС № 328/28.12.2017 год

/ал. 2/ Учениците **нямат** право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест

2. имат наложена санкция по предложение на Педагогическия съвет – до заличаване на санкцията.

/ал. 3/ Ако е отпусната стипендия въз основа на заявление–декларация и/или приложени документи с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителите или от ученика, ако е пълнолетен.

Чл. 2. Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година. Неусвоените към края на бюджетната година стипендии преминават в преходен остатък по бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година.

Чл. 3. /ал. 1/ Сформираната със заповед на Директора на училището Комисия за стипендиите на основание чл. 8 от Постановление на МС № 328/28.12.2017 год. е постоянно действаща и предлага на директора разпределението на средствата по видове стипендии; критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии; размера на всеки вид стипендия и периода за който се отпуска; конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището; предлага документите за кандидатстване за стипендии; актуализира и променя настоящите вътрешни правила в зависимост от нормативните промени и нуждите на училището, като дава предложения към Директора, а той ги утвърждава или връща с мотивирано становище и указания.

/ал. 2/ т.1 Комисията по ал 1 допуска до класиране, извършва класирането и предлага на Директора учениците, на които да се отпусне месечна стипендия по чл. 4, ал.1, т.1, 2, 5 и 6, включително за месечна целева стипендия по чл. 6, ал.1 от Постановление на МС № 328/28.12.2017 год.

т. 2. Комисията по ал.1 разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии и стипендии по чл. 4, ал.1, т.3 и 4 и ал.2 от Постановление на МС № 328/28.12.2017 год. и предлага на директора учениците, на които да се отпусне съответната стипендия.

/ал. 3/ Директорът на училището представя предложенията на комисията на ученическия съвет / Педагогическия съвет на училището.

/ал. 4/ Утвърдените от директора правила и заповедта за тяхното утвърждаване се обявяват на видно място в училището и се публикува на интернет страницата му, не по-късно от 14 дни преди крайния срок за подаване на документи за стипендия от учениците.

Чл. 5. Видове стипендии, които се отпускат на учениците в СУ „Найден Геров"- Пловдив

/ал.1/ Месечни стипендии

т. 1. За постигнати образователни резултати /по успех/

т. 2. За подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането /по доход/

т. 3. За подпомагане на ученици с трайни увреждания

т. 4. За ученици без родители / ученици, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение/.

т. 5. Ученици, които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап

/ал. 2/ В училището могат да се отпускат и месечни стипенции на ученици само с един родител по предложение на комисията.

/ал.3/ Еднократни стипендии

т. 1. За преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование.

т. 2. За постигнати високи резултати от ученика в учебната или дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

т. 3. За един и същ ученик стипендия по ал.3 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

/ал.4/ Целеви стипендии

т. 1. Училището може да определи част от средствата за стипендии по чл. 5, ал.1, т.2 да се предоставят целево на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му. Разходите се доказват с разходооправдателни и други документи удостоверяващи изразходването им по предназначение.

т. 2. Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не са представени разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител, ако ученикът не е пълнолетен.

т. 3. Класирането за предоставяне на месечна целева стипендия по чл. 6 от Постановление на МС № 328/28.12.2017 год се извършва отделно от класирането за предоставяне на месечна стипендия по чл. 5 , ал. 1, т. 2.

Чл. 6. Ред и начин за кандидатстване и отпускане на стипендии.

/ал. 1/ Месечни стипендии

т. 1. Учениците кандидатстват за месечни стипендии чрез подаване до класния ръководител на:

- Заявление */Приложение № 1/,* за стипендия по чл. 5, ал.1, т. 1
  Посоченият в заявлението успех се удостоверява с подписа на класния ръководител .
- Заявление-декларация */Приложение № 3/*, за стипендия по чл. 5, ал. 1, т. 2. Посоченият в заявлението успех се удостоверява с подписа на класния ръководител.
- Заявление */Приложение № 4/*, за стипендия по чл. 5, ал. 1, т. 3 и т. 4
- Заявление */Приложение № 8/*, за стипендия по чл. 5, ал. 1, т. 5 и т. 6

т. 2. Приложенията и заявленията за различните видове стипендии се изтеглят от сайта на училището и се попълват, както е описано в настоящите вътрешни правила. Подписани и окомплектовани с необходимите документи, заявленията се предават на класния ръководител в определените срокове на чл. 9, ал. 1.

т. 4. Стипендиите по чл. 5, ал. 1 т. 1 , т. 2, т. 5 и т. 6 се отпускат от началото на всяка учебна година за учебните месеци, както следва: за учениците от 8, 9, 10, 11 клас – от 15 септември до 31 януари, и от 01.02 до 30 юни, а за учениците от 12 клас – от 15 септември до 31 януари и от 01.02 до 31.05.

т. 5. Стипендиите по чл. 5, ал. 1, т. 3 и т. 4 и чл. 5, ал. 2 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им, и се изплащат и за периода на неучебните месеци.

т. 6. За стипендиите по чл. 5, ал.1, т. 3 , т. 4 и ал. 2 **не** се извършва класиране.

т. 7. Ученикът има право да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор, въз основа на писмено заявление /*Приложение № 6*/, само една от стипендиите.

т. 8. Когато ученикът е класиран за стипендия по чл. 5, ал .1 ,т. 5 или 6 и едновременно за стипенция за постигнати образователни резултати , има право да получи и 50 на сто от размера на стипендията за постигнати образователни резултати.

т. 9. Учениците с право на стипендии по чл. 5, ал.1 ,т.3 и 4 или ал. 2 при класиране за стипендия по за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера и.

/ал. 2/ Еднократни стипенди

т. 1. Учениците кандидатстват за еднократни стипендии чрез подаване на заявление до класния ръководител /*Приложение № 5/.* Към заявлението се прилага обосновано предложение на класния ръководител.

т. 2. Заявлението /*Приложение № 5/* се изтегля от сайта на училището.

т. 3. Класният ръководител е длъжен да подготви за ученика обосновано предложение в писмен вид, в което да отрази социалното и материалното му положение, успехът му, постиженията и отношението му към учебния процес.

т. 4. Кандидатстването за еднократните стипендии е в рамките на сроковете, определени в чл. 9, ал.1.

т. 5. За отпускане на еднократни стипендии **не** се извършва класиране.

т. 6. Комисията разглежда всяко заявление, което е подадено в определените срокове и определя размера на стипендията, който не може да надвишава 51,13 евро на ученик.

т. 7. Годишните средства, които Комисията определя за еднократни стипендии, не могат да надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.

т. 8. На основание на подадените заявления и на основание на предложенията на класните ръководители, Комисията изготвя списък с кандидатите за еднократни стипендии. Списъкът се гласува на ПС.

т. 10. След решение взето на ПС, Директорът на училището издава заповед, която съдържа трите имена на стипендиантите, вида и размера на стипендията, както и периода, в който да бъде изплатена.

т. 11. За един и същи ученик еднократна стипендия може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

т. 12. Еднократна стипендия може да бъде отпусната и на ученик, който получава месечна стипендия.

Размер на еднократна стипендия– 51,13 евро

Чл. 7. Критерии за допускане до класиране за различните видове стипендии

/ал.1/ Месечна стипендия за постигнати образователни резултати (по успех)

т. 1. Критерии за допускане и класиране **– успех, не по-нисък от добър/4.00/.**

При кандидатстване за стипендия за първия учебен срок се взема предвид успехът от предходната учебна година, а за втория учебен срок – успехът от предходния срок.

Кандидатите се класират по низходящ ред, като се започне от този с най-висок успех.

Когато има кандидати с един и същи успех за едно и също място, Комсията извършва класиране на кандидатите и по допълнителни критерии.

т. 2. Допълнителни критерии за класиране:

- брой на неизвинените отсъствия
- наложени наказания по чл. 199, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗПУО

Удостоверяват се с бележка от класния ръководител по образец /*Приложение № 2/*

Класирането по допълнителни критерии се извършва само по необходимост. Бележките по допълнителните критерии се представят при изрично поискване от Комисията.

Месечен размер на стипендия за постигнати образователни резултати – 30,68 евро

/ал.2/ Месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането (по доход)

т. 1. Критерии за допускане до класиране - **успех, не по-нисък от Добър /3.50/, месечен доход на член от семейството** за предходните 6 /шест/ месеца, по-нисък от осредната минимална работна заплата за същия период и отсъствия по уважителни причини повече от 10.

Задължително условие е кандидатите да отговарят и на трите критерия едновременно.

Когато се кандидатства за стипендия за първия учебен срок, се взема предвид успехът от предходната учебна година, а за втория учебен срок – успехът от предходния срок.

Класният ръководител в първия работен ден от месеца следващ месеца, за който ученикът следва да получи стипендия попълва декларация – Приложение № 7 с имената на учениците превишили допустимия брой отсъствия и я предава на председателя на комисията сформирана в училището на основание чл. 8 от Постановление на МС № 328/28.12.2017 год.

Когато ученикът кандидатства за стипендия за първия учебен срок, представя бележки, удостоверяващи дохода на семейството от м. април до м. септември включително, а за втория учебен срок, представя бележки, удостоверяващи дохода на семейството от м. август до м. януари включително.

т. 2. Критерии за класиране **– месечен доход на семейството**

Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20–годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетнте братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг /съпруга.

В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните шест месеца доходи от трудови правоотношения, доходи от стопанска дейност, доходи от наем или друго възмездно предоставяне на ползване на права или имущество, както и доходи от пропуснати ползи и неустойки, лихви /без банковите/, производствени дивиденти от кооперации, упражняване на права от интелектуална собственост по наследство и други, пенсии, без добавките за чужда помощ на лица с трайно намалена работоспособност, месечни помощи и добавки за деца, месечни помощи по реда на Закона за социалното подпомагане, обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи, присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението.

Документи, доказващи доходите:

Служебни бележки за доходите на родителите, когато работят по трудово правоотношение или граждански договори; за доходите от стопанска дейност, наеми, лихви, дивиденти и други подобни – декларират се в заявление- декларация; служебни бележки за получаваните семейни помощи /от социални грижи по местоживеене/; ако родителите са безработни – служебна бележка за получаваното обезщетение от НОИ; ако родителите не са регистрирани в Бюрото по труда, попълват саморъчно декларация, ако родителите са пенсионери, представят служебна бележка от Отдел "Пенсии" за получаваната пенсия; ако са получавали обезщетения по КСО /болнични/ - бележка за получените суми. Ако ученикът, кандидатсващ за социална стипендия, има братя и сестри, учещи в средни учебни заведения /до 20 г./, представят служебна бележка от учебното заведение, доказващи обучението им там. При разведени родители се изизква копие от съдебното бракоразводно решение и документ за получаваната издръжка, ако такава не е записана в съдебното решение. В зависимост от конкретния случай, Комисията може да изисква допълнително и други документи.

Кандидатстването за този вид стипендия става чрез подаване на заявление-декларация по образец – *Приложение № 3,* в което посоченият успех от ученика се удостоверява с подписа на класния ръководител. Заявлението-декларация за дохода на семейството се подписва задължително както от ученика, така и от родителя/попечителя на ученика/ и се прилагат съответните документи – служебни бележки, сметки за изплатени суми, удостоверения, декларации и други, доказващи доход.

т. 3. Когато има кандидати с един и същи доход за едно и също място, Комсията извършва класиране на кандидатите и по допълнителни критерии.

т. 4. Допълнителни критерии за класиране

- при равен доход - успехът на ученика
- броят на неизвинените отсъствия – удостоверяват се с бележка от класния ръководител по образец / *Приложение №* 2/
- наказания по чл. 199, ал.1, т.1 и т.2 от ЗПУО

Класирането по допълнителни критерии се извършва само по необходимост /съгласно т. 3/.

Бележките по допълнителните критерии се представят на Комисията при изрично поискване.

Месечен размер на стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането – 30,68 евро

/ал.3/ Месечна стипендия за ученици с трайни увреждания и за ученици без родители

т. 1. Учениците с трайни увреждания прилагат към заявлението за стипендия протокол от лекарска комисия и епикриза или решение от ТЕЛК.

т. 2. Учениците, които са сираци или с един родител, прилагат към заявлението за стипендии копие от смъртен акт на родител или документи, доказващи лишаването им от родителски права или поставянето им под запрещение.

Стипендията се изплаща целогодишно.

Месечен размер на стипендия за ученици с трайни увреждания и за ученици без родители, както и без един родител – 30,68 евро

/ал. 4/ Месечна стипендия за ученици, с които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап

т. 1. Критерии за допускане и класиране **– успех, не по-нисък от среден 3.00.**

При кандидатстване за стипендия за първия учебен срок се взема предвид успехът от предходната учебна година, а за втория учебен срок – успехът от предходния срок.

Стипендиийте за ученици, които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап, не се изплащат при **допуснати над пет отсъствия по неуважителни причини през месеца, за който се полага стипендията**.

Класният ръководител в първия работен ден от месеца следващ месеца, за който ученикът следва да получи стипендия попълва декларация – Приложение № 7 с имената на учениците превишили допустимия брой отсъствия и я предава на председателя на комисията сформирана в училището на основание чл. 8 от Постановление на МС № 328/28.12.2017 год.

Месечен размер на стипендия за ученици, които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап – 25.00 евро

Чл. 8. /ал. 1/ Класният ръководител събира документите за всички видове стипендии с изключение на стипендиите по чл. 5, ал. 2 и ги предава наведнъж на Комисията по стипендии в училището до 2 /два/ работни дни след изтичане на сроковете, определени в чл. 9, ал.1.

/ал. 2/ Комисията разглежда документите на кандидатите за стипендии и предлага на Директора учениците, които имат право да получат стипендии по видове, въз основа на извършено класиране до размера на утвърдените средства, при спазване на критериите.

/ал. 4/ Директорът информира ПС за средствата за стипендии, за тяхното разпределение по видове и за броя на стипендиантите, за които ПС гласува.

/ал. 5/ На основание на взетото от ПС решение, Директорът утвърждава със заповед списъка на стипендиантите, който съдържа трите имана на ученика, вида, размера и срока на определената за получаване стипендия.

/ал. 6/ Заповедта на Директора и списъците на утвърдените стипендианти се обявяват на видно място в училището и се публикуват на интернет страницата му от програмиста на училището.

Чл. 9. **/ал. 1/** Сроковете за подаване на документи за различните видове стипендии са както следва: за първи учебен срок – от 01 до 16 ноември, а за втория учебен срок – от 05 до 12 февруари.

/ал. 2/ Окончателното класиране се обявява до 25 число на месеца, в който са подадени документите за различните видове стипендии.

Чл. 10. **/ал. 1/** Ежегодно с актуализацията на целевите средствата за стипендии се актуализира и разпределението им по видове стипендии.

/ал. 2/ В сайта на училището се публикува **приложение** с актуализациите.

ПРИЛОЖЕНИЕ!

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ПО ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ ЗА 2026 ГОДИНА

Годишен размер на стипендиите за 2026 г. 22 846.00 евро
Преходен остатък 2025 г. 70 089 .00 евро

Общо за 2026 г. 92 935 .00 евро

СТИПЕНДИИ	**За 2026 г. /в евро/**
I. Месечни стипендии	
а/ за постигнати образователни резултати	36 935.00
б/ за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането	10 000.00
в/ за подпомагане на ученици с трайни увреждания	10 000.00
г/ за ученици без родители/без един родител	10 000.00
д/ за ученици, които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап	17 000.00
II. Еднократни стипендии	
а/за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование	4000.00
б/за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност	4000.00
III. Целеви	
а/стипендии, които се предоставят целево на ученика за покриване на конкретни разходи,свързани с обучението му	1000.00
Общо:	92935.00

.